

忻州市住房公积金管理中心 综合服务平台项目

单位网厅系统-操作参考手册 V1.0

编制单位：四川久远银海软件股份有限公司

2019年03月28日

目 录

目 录.....	2
1. 系统登录及辅助.....	3
1.1. 单位开户查询.....	3
1.2. 单位开户预约.....	4
1.3. 下载中心.....	6
1.4. APP 下载.....	7
1.5. 微信公众号.....	8
1.6. 系统登录.....	9
1.7. 密码变更.....	10
1.8. 投诉建议.....	13
1.9. 在线调查.....	14
2. 当月汇缴.....	16
2.1. 变更清册.....	16
2.2. 基数调整.....	20
2.3. 比例调整.....	23
2.4. 单位汇缴.....	24
3. 在线付款.....	27
4. 信息维护.....	29
4.1. 单位信息修改.....	29
4.2. 个人信息修改.....	30
5. 职工转移.....	30
6. 查询打印.....	31
6.1. 职工信息查询.....	31
6.2. 单位信息查询.....	33
6.3. 业务办理查询.....	35
.....	37

1. 系统登录及辅助

单位登陆网厅的前提是需要到柜台签订网上自主协议。

1.1. 单位开户查询

业务描述

查询单位预约开户的相关信息；

功能导向图



具体操作

1、点击单位开户查询按钮，进入单位开户查询的页面，页面如下：



根据填写的相应查询条件，获取对应的结果；如果中心审核成功，会在业务状态中显示“预约成功待柜台初审”，失败会在业务状态栏中显示“初审不通过待修改”，示图如下：

查询条件

* 组织机构代码 预约登记号 * 单位名称

* 验证码 5668 7698
换一个?

修改(E) 填写预约人信息(W) 详情(S) 打印预约单(P) 撤销(N)

预约登记号	组织机构代码	单位名称	机构名称	经办人姓名	经办人证件号码	业务状态	审批备注
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	市本级管理中心	<input type="text"/>	<input type="text"/>	预约成功待柜台初审	<input type="text"/>

业务状态栏为“预约成功待柜台初审”，修改、填写预约人信息、详情不能操作；

业务状态栏为“初审不通过待修改”，可以进行修改等，并重新提交；待审核通过。

通过后打印预约单，携带相应资料，就可以根据预约的时间，到相应的柜台办理。

1.2.单位开户预约

业务描述

未办理公积金缴存业务的单位，可以在网上预登记缴存开户信息，由中心在线预审后，协相关材料到柜台办理。

功能导向图



具体操作

1、点击单位开户预约按钮，进入单位开户预约的页面，页面如下：

*注：组织机构代码，要填写对应的格式；

1 第一步
单位登记基本信息

2 第二步
单位登记缴存信息

3 第三步
单位缴存登记经办信息

4 第四步
单位登记资料上传

资料提交注意事项

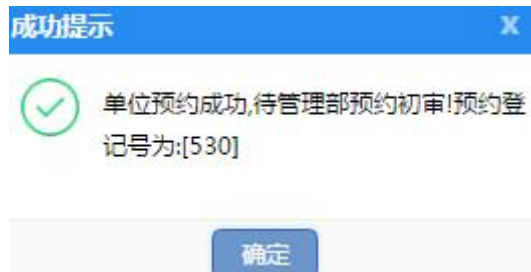
1. 单位设立批准证明文件和国家市场监督管理总局颁发的组织机构代码证(副本)原件及复印件,不同性质单位提供的证明对应如下:
 (1). 社会团体单位:提供社会团体登记证(副本)、组织机构代码证(副本)原件及复印件各一份;
 (2). 机关单位:提供机关单位设立批准文件和组织机构代码证(副本)原件及复印件各一份;
 (3). 事业单位:提供事业单位设立批准文件、事业单位法人证书(副本)、组织机构代码证(副本)原件及复印件各一份;
 (4). 企业单位:提供企业法人营业执照(副本)、组织机构代码证(副本)原件及复印件各一份;
 (5). 外商投资企业及办事机构:提供外商投资企业及办事机构注册登记证(副本)、组织机构代码证(副本)原件及复印件各一份;
 (6). 民办非企业单位:提供民办非企业单位登记证(副本)、组织机构代码证(副本)原件及复印件各一份;
 2. 单位法人(或负责人)和单位经办人身份证复印件各一份;
 3. 单位住房公积金业务使用印章名称授权书一份(加盖单位公章)。

单位缴存登记资料上传

<input type="checkbox"/> 营业执照复印件	<input type="checkbox"/> 法人身份证复印件	<input type="checkbox"/> 组织机构代码证复印件	<input type="checkbox"/> 财务开户当月工资表
<input type="checkbox"/> 住房公积金缴存单位开户申请表	<input type="checkbox"/> 个人账户设立清单	<input type="checkbox"/> 单位经办人身份证复印件	<input type="checkbox"/> 单位缴存登记回单

上一步
下一步
提交
关闭

填写完相关对应的信息,点击提交按钮;提交成功,弹出如下提示框:



预约成功后,携带预约通知书,和对应的资料到相应的柜台去办理。

1.3. 下载中心

业务描述

用户可以直接在登录页面快速下载网厅系统需要使用到的相关浏览器、打印工具等软件安装文件。

功能导向图



具体操作

菜单地址：点击下载中心，页面如下：



1.4.APP 下载

业务描述

用于 app 的下载和扫描。

功能导向图



具体操作

菜单地址：点击 app 下载，页面如下：



1.5. 微信公众号

业务描述

微信添加忻州住房公积金管理中心公众号。

功能导向图



具体操作

微信扫描二维码添加忻州住房公积金管理中心公众号。

1.6. 系统登录

登录类型

网上业务大厅提供三种类型的登录方式：账号登录、CA 登录。



1.7.密码变更

忘记密码

单位登录时，若忘记密码，可通过登录框下方的“忘记密码”链接进行密码变更操作，具体如下：

1、点击“忘记密码”切换到密码修订页面



2、在密码变更页面选择对应的选项，点击“立即重置”进行密码变更



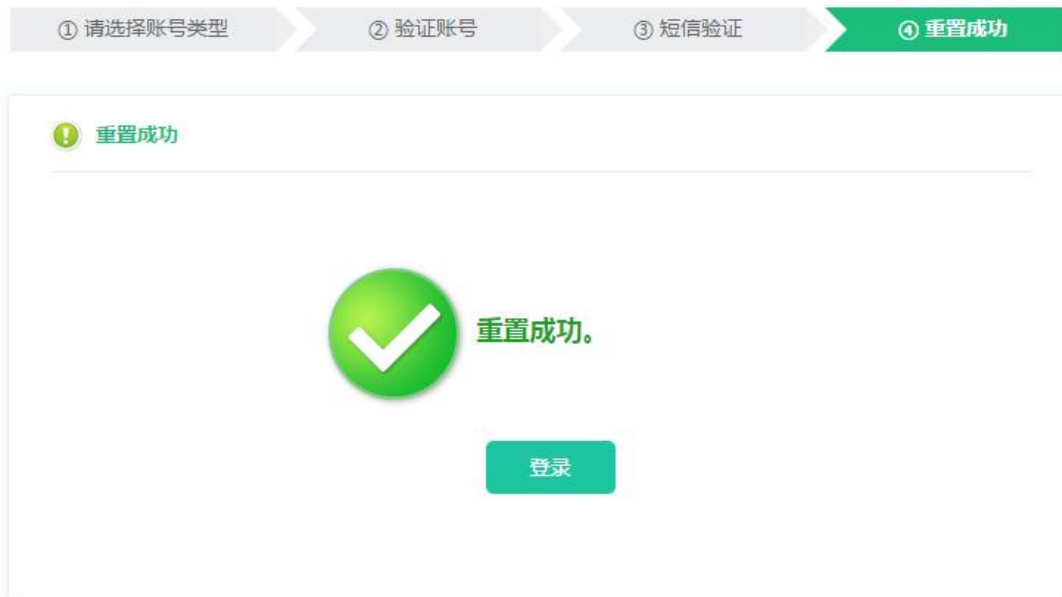
3、录入账号及验证码，进入下一步。

4、账号验证通过后，可重新设置新的登录密码。

系统对密码要求：密码长度至少六位，并且由数组和字母组成。

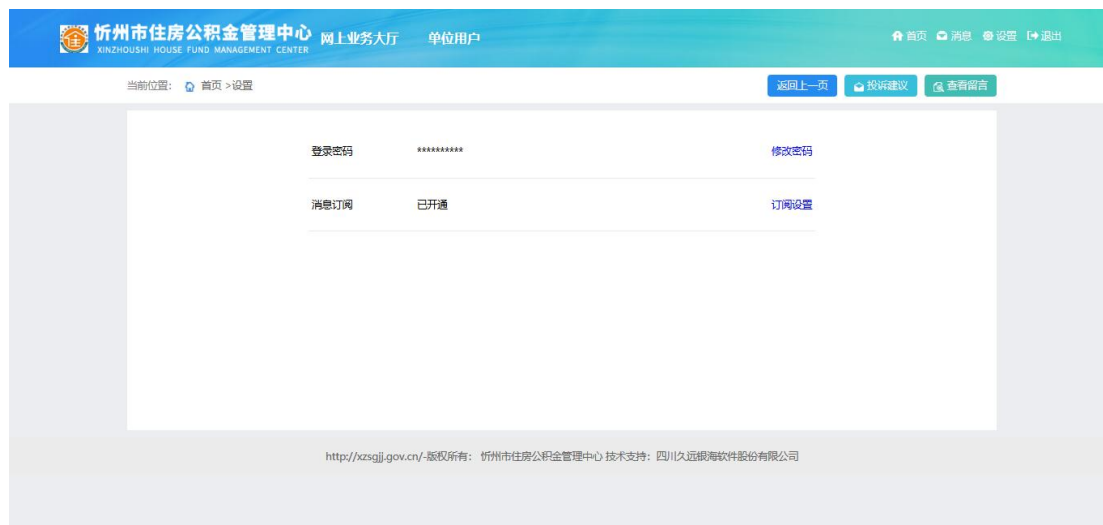
点击“获取动态验证码”按钮后，系统将自动发送 6 位数字的验证码到专管员的绑定手机号码；

5、密码修订成功



密码变更

系统登录后，在页面右上角点击“设置”可进入设置页面，在页面内提供密码修订功能。如下图：



点击修改密码，示图如下：



1.8. 投诉建议

业务描述

单位对项目或者业务留下建设性意见。

功能导向图



具体操作

菜单地址：网厅登录-->投诉建议，弹出页面效果如下：

The screenshot shows a mobile-style web form with a blue header bar containing a back arrow. The form fields are as follows:

- *信件标题**: A text input field.
- *写信目的**: Radio buttons for **咨询** (selected) and **投诉**.
- *信件内容**: A large text area for the letter's content.
- *姓名**: A text input field for the sender's name.
- *联系电话**: A text input field for the sender's phone number.
- *联系地址**: A text input field for the sender's address.
- *电子邮件**: A text input field for the sender's email.
- *验证码**: A text input field for a verification code, with a small box containing the math problem $6+2=?$ to the right.

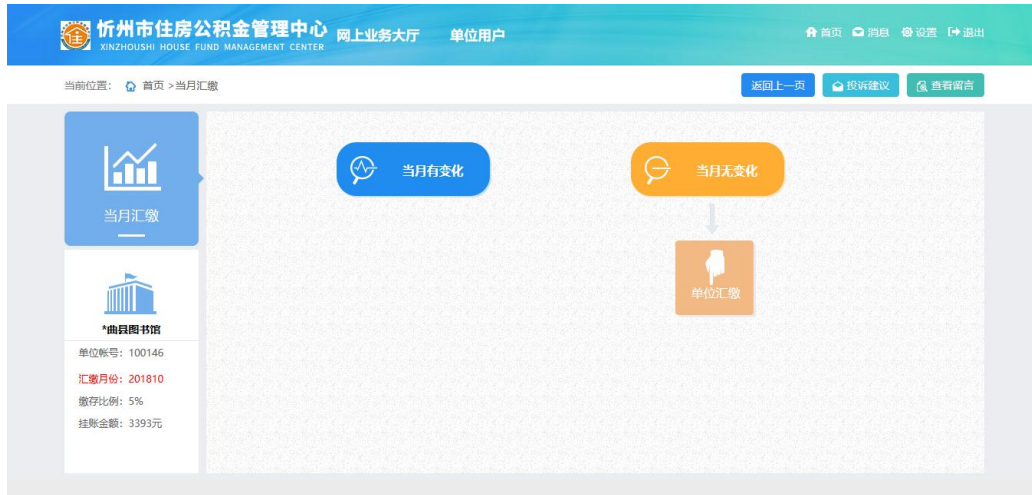
填写好信息后，点击提交；

1.9. 在线调查

业务描述

单位登录网厅后，网厅可以进行在线调查。

功能导向图



具体操作

菜单地址：网厅登录-->在线调查。



2. 当月汇缴

2.1. 变更清册

业务描述

已缴存住房公积金的单位为调入或新录用职工建立职工个人公积金账户、为本单位的职工进行封存及启封业务办理、为本单位新开户的职工进行信息修改。

功能导向图



具体操作

菜单地址：当月汇缴—》当月有变化—》变更清册。专管员进入变更清册页面，页面如下：



1 职工开户

1、点击变更清册页面中开户按钮，进入职工新开户受理页面，页面如下：



录入职工基本信息以及公积金缴存信息，其中公积金缴存信息栏内，录入工资基数，公积金月缴存额、单位月缴存额以及个人月缴存额为自动计算反显。

2、录入完职工信息后，点击保存按钮，提示数据保存成功，页面关闭，返回到上级页面，数据显示到该页面变更清册数据列表栏内。如果要添加多个职工能，可点击新开户页面的保存并继续新增按钮，继续办理职工开户业务。

变更清册查询区

职工账号 职工姓名 身份证号码 业务类型 汇缴年月

变更清册数据列表

增加人数 增加金额(元) 减少人数 减少金额(元) 错误数据条数

序号	验证信息	职工账号	职工姓名	身份证号码	汇缴年月	处理类型	月缴存额(元)	受理时间	备注信息
1	<input type="checkbox"/> 可以开户;		张三	110101198001010053	201711	新增开户	1,200.00	2017-10-22	

3、点击提交按钮，会提交表格中的变更清册数据；提示业务办理成功，业务自动办结。如果已经保存的数据，需要修改或者删除，选中数据，点击修改或者删除按钮，即可对该条数据进行修改或者删除。

1、职工账户启封

1、点击变更清册页面中启封按钮，进入职工启封页面，页面如下：

职工启封

职工账号 职工姓名 汇缴年月

身份证号码 银行卡号

待启封职工列表

序号	职工账号	职工姓名	身份证号码	账户状态	月缴存额(元)	账户余额(元)
1	39		33225	封存	1,180.00	16,229.29
2	73		74045	封存	1,267.40	39,283.61
3	32		30026	封存	1,267.40	80,088.31
4	34		10036	封存	1,368.40	55,512.77

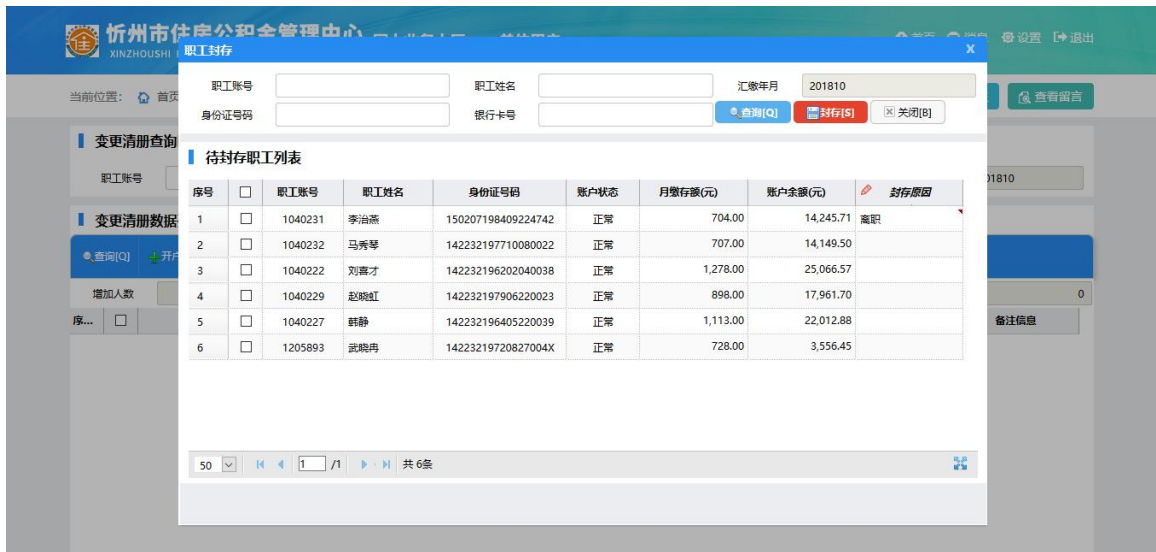
页面默认显示本单位全部职工账户状态为封存的员工信息。

2、勾选要启封的数据，点击启封按钮，提示启封业务保存成功，页面关闭，返回到上级页面，数据显示到该页面变更清册数据列表栏内。

3、选中启封业务数据，点击提交按钮，提示业务办理成功，业务自动办结。如果已经保存的数据，需要删除，选中数据，点击者删除按钮，即可撤销该笔业务办理。

2、职工账户封存

1、点击变更清册页面中封存按钮，进入职工封存页面，页面如下：



页面默认显示本单位全部职工账户状态为正常的员工信息。

2、填写封存原因，勾选要封存的数据，点击封存按钮，提示封存业务保存成功，页面关闭，返回到上级页面，数据显示到该页面变更清册数据列表栏内。

3、选中封存业务数据，点击提交按钮，提示业务办理成功，业务自动办结。如果已经保存的数据，需要删除，选中数据，点击者删除按钮，即可撤销该笔业务办理。

3、批量导入

1、点击批量导入按钮，可以通过模板批量导入开户、启封、封存数据进行业务办理，页面如下：



该页面可以下载职工新开户批量导入模板。

2、该页面中，需要录入导入数据的总条数，点击浏览按钮，进入到该文件所在地址进行选择，最后点击导入按钮，系统会自动判断数据的有效性、完整性并进行提示。导入的数据显示在变更清册数据列表栏内，根据验证描述选择符合

要求的数据，点击提交按钮，提示业务办理成功，业务办结。

已经办结的业务，可以点击本月已提交数据按钮进行查看，页面如下：

本月已提交数据											
新增人数	3		新增金额(元)	4,240.00		减少人数	0		减少金额(元)	0.00	
序号	<input type="checkbox"/>	职工账号	职工姓名	变更日期	汇缴年月	变更类型	月缴存额	职工月缴存额	业务状态	办理渠道	
1	<input type="checkbox"/>	207[]9	[]	2016-03-16	201603	其他启封	1,316	658	已办结	网厅	
2	<input type="checkbox"/>	301[]8	[]	2016-03-16	201603	新增开户	1,560	780	已办结	网厅	
3	<input type="checkbox"/>	301[]7	[]	2016-03-16	201603	新增开户	1,480	740	已办结	网厅	
4	<input type="checkbox"/>	301[]9	[]	2016-03-16	201603	新增开户	1,200	600	已办结	网厅	

50 / 1 / 共 4条

删除[D] 导出本月已提交信息[E] 关闭[B]

该页面中点击删除按钮可对选中数据进行业务的撤销操作，点击导出本月已提交信息按钮，可以导出本月已经办结生效的数据。

2.2.基数调整

业务描述

住房公积金缴存基数按照职工上一年度月平均工资每年调整一次。

功能导向图



具体操作

菜单地址：当月汇缴—》当月有变化—》基数调整清册。专管员进入基数调整清册页面，页面如下：

基数调整清册查询区

职工账号 职工姓名 身份证号码 汇缴年月

基数调整清册数据列表

调整人数 调整金额(元) 错误条数

序号	<input type="checkbox"/>	验证信息	职工账号	职工姓名	缴存比例(%)	工资(元)	调整后工资(元)	月缴存额(元)	调整后月缴存额(元)

1、基数调整

1、点击基数调整清册页面中基数调整按钮，进入基数调整受理页面，页面如下：



页面默认显示单位所有正常状态职工列表，也可在查询条件栏内录入职工基本信息，点击查询按钮，查询结果栏中显示查询结果。

2、在需要基数调整的职工账户信息行中调整后工资基数列录入金额，调整后月缴存额、个人月缴存额、单位月缴存额自动计算显示。录入完成并核对信息无误后，点击保存按钮，页面关闭，数据自动显示到上级页面中的基数调整清册数据列表栏内。

3、正常范围内的基数调整，选择数据，点击提交按钮，提示业务办理成功，业务自动办结。不在正常范围内的基数调整业务，需要归集复核岗进入到综合业务系统工作台进行审核。

4、如果已经保存的数据，需要修改或者删除，选中数据，点击修改或者删除按钮，即可对该条数据进行修改或者删除。

2、文件导入

1、点击文件导入按钮，可以通过模板批量导入基数调整职工信息模板、职工基数调整年审模板进行业务办理，页面如下：

职工基数调整批量导入
X

* 导入条数:

文件上传:

模板下载[D]
导入[I]
X 关闭[B]

该页面可以下载职工基数调整批量导入模板。

该页面可以下载职工基数调整年审批量导入模板。

2、该页面中，需要录入导入数据的总条数，点击浏览按钮，进入到该文件所在地址进行选择，最后点击导入按钮，系统会自动判断数据的有效性、完整性并进行提示。导入的数据显示在基数调整数据列表栏内，根据验证描述选择符合要求的数据，点击提交按钮，提示业务办理成功，业务办结。

2.3.比例调整

业务描述

调整单位的缴存比例值。

功能导向图



具体操作

菜单地址：当月汇缴—》当月有变化—》比例调整。专管员进入单位汇缴页面，页面如下：

The screenshot displays the '比例调整' (Proportion Adjustment) interface. It includes the following fields and controls:

- 当前比例 (Current Proportion):**
 - 单位编号 (Unit ID): 100146
 - 单位名称 (Unit Name): 河曲县图书馆
 - 单位比例(%) (Unit Rate %): 5
 - 个人比例(%) (Personal Rate %): 6
 - 缴至月份 (Contribution Month): 201809
 - 应缴月份 (Due Month): 201810
- 调整后比例 (Adjusted Proportion):**
 - 单位比例(%) (Unit Rate %):
 - 个人比例(%) (Personal Rate %):
 - 生效月份 (Effective Month): 201810
 - 备注 (Remarks):
- 操作按钮 (Action Buttons):** 提交(S) (Submit), 重置(R) (Reset)
- 当前位置 (Current Location):** 首页 > 当月汇缴 > 比例调整
- 页脚 (Footer):** http://xzsgjj.gov.cn/ - 版权所有: 忻州市住房公积金管理中心 技术支持: 四川久远银海软件股份有限公司

*注，调整的比例值不能低于 5%，并且不能高于 12%，且网厅上一年只能调整一次。

2.4.单位汇缴

业务描述

单位逐月为职工缴纳公积金时通过此方式进行确认汇缴清册，然后确认缴款，待中心确认单位缴款到账后，进行到账匹配分解到职工账户中。

功能导向图



具体操作

菜单地址：当月汇缴—》当月有变化—》单位汇缴。专管员进入单位汇缴页面，页面如下：

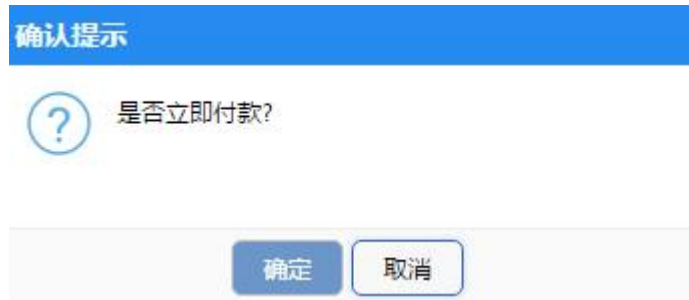
1、单位汇缴

1、点击缴款清册页面中单位汇缴按钮，进入单位汇缴确认页面，点击“单位汇缴”，显示页面如下：



页面默认显示单位汇缴信息以及变更清册信息。

2、确认单位汇缴信息无误后，点击保存按钮，会弹出如下提示框：



点击确定，跳转到缴款登记页面；示图如下：



选择对应的缴款方式，点击缴存按钮，出现如下示图：



导出汇缴通知书，并携带相应的文件到柜台办理缴款。

3、提示保存成功，点击页面关闭，数据自动显示到上级页面中的缴款清册数据列表栏内，示意图如下：

缴款清册数据列表

单位汇缴[A]
 删除[C]
 导出汇缴职工明细[E]
 去付款[P]

<input type="checkbox"/>	汇缴年月	汇缴方式	汇缴日期	汇缴人数	汇缴金额(元)	增加人数	增加金额(元)	减少人数	减少金额(元)	基数调整人数	基数调整金额(元)	补缴人数	补缴金额(元)	业务状态
<input type="checkbox"/>					50,968.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00	待确认缴款

4、选中目标数据，点击去缴款，会出现上述的操作步骤；

5、如果已经保存的数据，需要删除，选中数据，点击删除按钮，即可对该条数据进行撤销操作。

3. 在线付款

业务描述

单位根据清册信息，在线办理缴款登记；

功能导向图



具体操作

菜单地址：首页—》在线付款；页面如下：



点击在线付款查询，可以查询缴存业务状态；示图如下：



如果还未到柜台办理缴款，业务状态为“待收款”；
如果已办理，业务状态为“打印缴款凭证”。

4. 信息维护

4.1. 单位信息修改

业务描述

单位信息存在变化，需要到系统进行修改。

功能导向图



具体操作

1、点击单位信息修改按钮，进入单位信息修改页面，页面如下：

忻州市住房公积金管理中心 网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 信息修改 > 单位信息修改

返回上一页 我要投诉建议 查看留言

单位信息修改

单位账号	100146	单位名称	河曲县图书馆	法人代表	刘素才
邮政编码	036599	* 经营地址	河曲县文老镇黄河大街300号	付款银行	河曲县农村信用合作社营业部
付款账号	312103010300000025860	发薪日	25	* 专管员	李四
办公室电话	0350-6180863			* 专管员手机	13695745454

http://xzsjj.gov.cn/ 版权所有：忻州市住房公积金管理中心 技术支持：四川久远银海软件股份有限公司

该页面中数据自动反显，其中背景为灰色的为不可修改项。

2、录入需要修改的信息并核对无误后，点击提交按钮，提示单位基本信息修改成功，业务自动办结。

4.2.个人信息修改

操作同单位信息修改。

5. 职工转移

业务描述

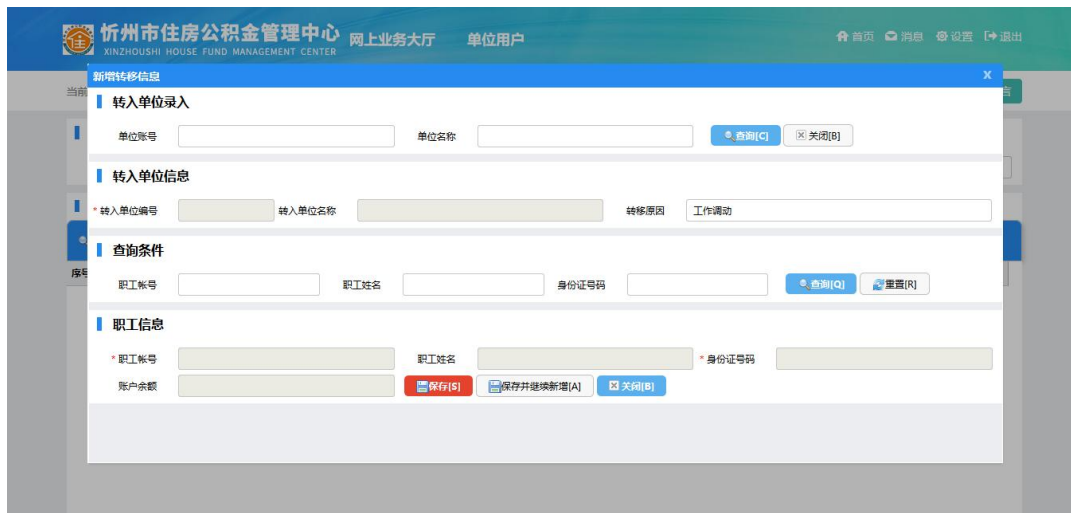
职工转移功能，是当本单位有职工需要转出到其他单位时使用的功能。

功能导向图



具体操作

菜单地址：职工转移—>转出单位办理—>新增，填写新增转移信息，点击“保存”，页面如下：



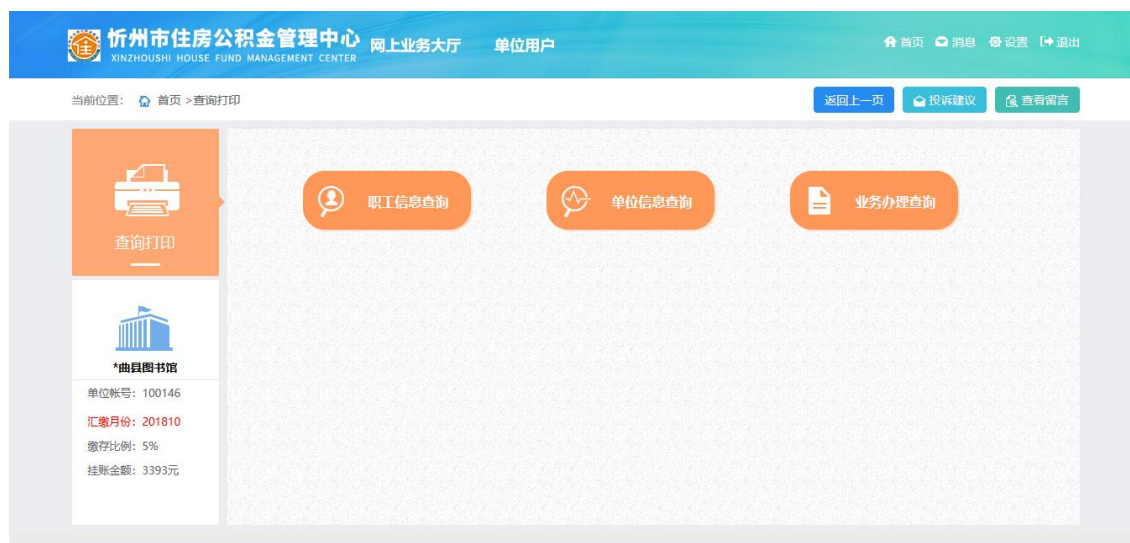
6. 查询打印

6.1. 职工信息查询

业务描述

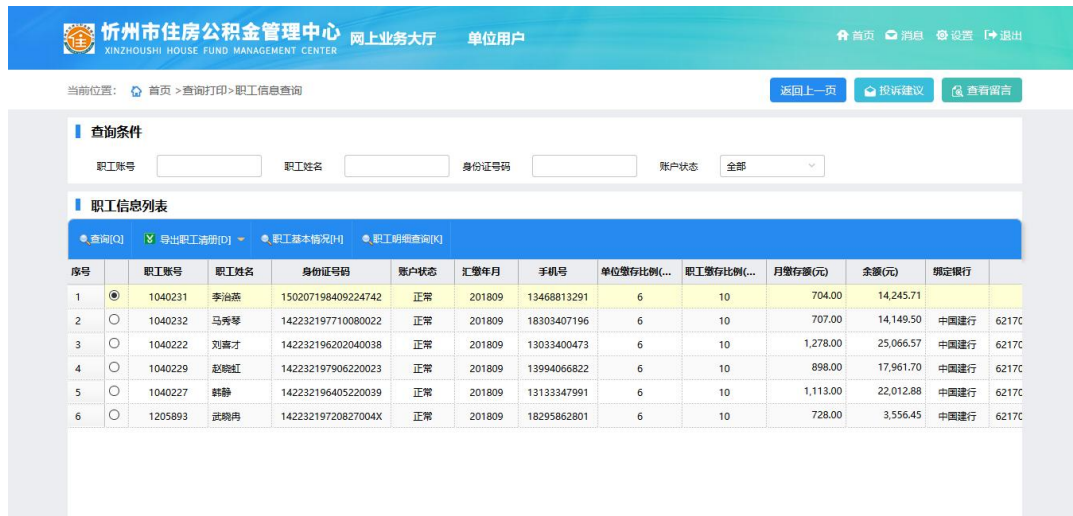
查询职工基本信息、明细账以及还款信息等信息。

功能导向图



具体操作

菜单地址：查询打印—>职工信息查询，页面如下：



1、选择表单中的信息，点击职工基本情况，展示出如下视图：



2、选择对应的信息，点击职工明细查询按钮，展示出如下视图：

序号	汇缴年月	入账日期	收入(元)	支出(元)	余额(元)	业务类型
1		2018-06-30	98.11	0.00	11,452.71	个人公积金结息
2	201809	2018-09-25	704.00	0.00	14,245.71	公积金汇缴201809至201809
3	201808	2018-09-18	704.00	0.00	13,541.71	公积金汇缴201808至201808
4	201807	2018-08-20	704.00	0.00	12,837.71	公积金汇缴201807至201807
5	201806	2018-07-12	681.00	0.00	12,133.71	公积金汇缴201806至201806
6	201805	2018-05-28	681.00	0.00	11,354.60	公积金汇缴201805至201805
7	201804	2018-05-10	681.00	0.00	10,673.60	公积金汇缴201804至201804
8	201803	2018-04-20	681.00	0.00	9,992.60	公积金汇缴201803至201803
9	201802	2018-04-08	681.00	0.00	9,311.60	公积金汇缴201802至201802
10	201801	2018-03-20	681.00	0.00	8,630.60	公积金汇缴201801至201801
11	201712	2017-12-30	681.00	0.00	7,949.60	公积金汇缴201712至201712
12	201711	2017-12-22	681.00	0.00	7,268.60	公积金汇缴201711至201711

6.2.单位信息查询

业务描述

查询单位基本信息、明细账以及还款信息等信息。

功能导向图



具体操作

1、单位基本情况查询：

忻州市住房公积金管理中心 网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 查询打印 > 单位基本信息

返回上一页 投诉建议 查看留言

单位基本信息

管理部: 河曲管理部 归集银行: 建行河曲支行 组织机构代码: 12140732407340314D
 单位账号: 100146 单位名称: 河曲县图书馆 邮编: 036599
 经营地址: 河曲县文苑镇黄河大街300号 法人代表: 刘晋才 专管员: 李四
 手机号码: 13695745454 固定电话: 0350-6180863 单位性质: 事业单位 发薪日: 25
 账号: 312103010300000025860 开户行: 河曲县农村信用合作社营业部
 备注: 原单位编号org_no:100000046;原单位账号org_acc:100146

公积金基本情况

开户时间: 2005-01-01 首次汇缴年月: 199901 最近汇缴年月: 201809 汇缴状态: 正常
 单位缴存比例(%): 5 职工缴存比例(%): 6 单位总人数: 6 汇缴总人数: 6
 工资基数(元): 33,926.00 单位总月缴存额(元): 5,428.00 公积金余额(元): 96,992.81 公积金挂账余额(元): 3,393.00

http://xzsjj.gov.cn/ 版权所有: 忻州市住房公积金管理中心 技术支持: 四川久远银海软件股份有限公司

2、单位流水账查询:

忻州市住房公积金管理中心 网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 查询打印 > 单位流水账

返回上一页 投诉建议 查看留言

查询条件

业务类型: 全部 * 开始日期: 2017-11-15 * 结束日期: 2018-11-15

流水账列表

序号	确认日期	业务类型	对应年月	人数	收入(元)	支出(元)	利息(元)	本息合计(元)	经办网点	业务状态	办理渠道
1	2018-10-23	暂收		0	3,393.00	0.00	0.00	3,393.00	河曲管理部	收款办结	柜台
2	2018-09-25	正常汇缴	201809	6	5,428.00	0.00	0.00	5,428.00	河曲管理部	收款办结	柜台
3	2018-09-25	暂收		0	3,393.00	0.00	0.00	3,393.00	河曲管理部	收款办结	柜台
4	2018-09-21	暂收		0	2,035.00	0.00	0.00	2,035.00	河曲管理部	收款办结	柜台
5	2018-09-18	单位补缴	201808	6	5,428.00	0.00	0.00	5,428.00	河曲管理部	收款办结	柜台
6	2018-09-07	暂收		0	3,393.00	0.00	0.00	3,393.00	河曲管理部	收款办结	柜台
7	2018-09-07	暂收		0	2,035.00	0.00	0.00	2,035.00	河曲管理部	收款办结	柜台
8	2018-08-20	暂收		0	1,358.00	0.00	0.00	1,358.00	河曲管理部	收款办结	柜台
9	2018-06-20	单位补缴	201807	6	5,428.00	0.00	0.00	5,428.00	河曲管理部	收款办结	柜台
10	2018-08-15	暂收		0	2,035.00	0.00	0.00	2,035.00	河曲管理部	收款办结	柜台

3、职工转移查询:

忻州市住房公积金管理中心 网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 查询打印 > 职工转移查询

返回上一页 投诉建议 查看留言

查询条件

业务类型: 全部 * 开始年月: 201707 * 结束年月: 201807

职工转移列表

序号	职工账号	职工姓名	身份证号码	确认日期	清册年月	转出单位账号	转出单位名称	转入单位账号	转入单位名称	转移金额(元)
1				2018-05-11	201804	0303014543				12,110.62

50 / 1 共 1条

4、变更/补缴/基数调整清册查询:

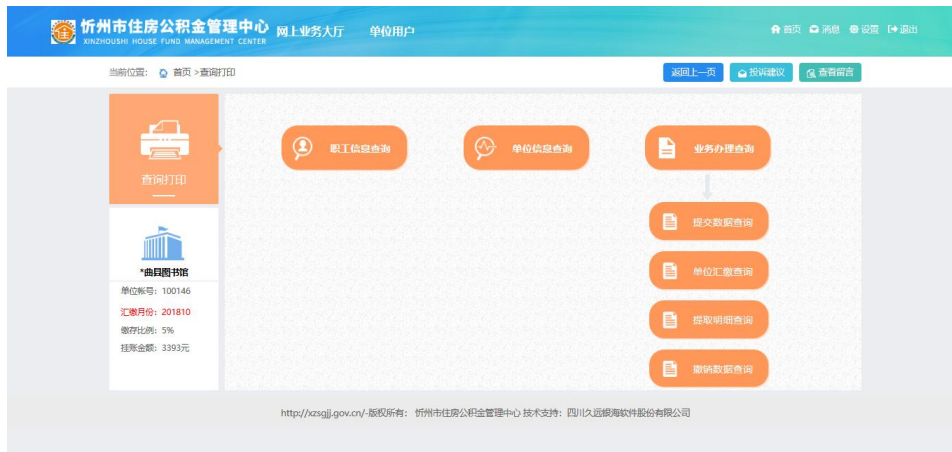


6.3.业务办理查询

业务描述

查询单位业务操作的信息。

功能导向图



具体操作

- 1、提交数据查询：

查询条件

业务类型: 变更清册 * 汇缴年月: 201806

业务数据列表

查询[Q] 导出清册列表[D]

序号	职工账号	职工姓名	变更日期	汇缴年月	变更类型	月缴存额(元)	职工月缴存额(元)	业务状态	办理渠道
共 0 条									

2、单位汇缴查询:

忻州市住房公积金管理中心 网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 查询打印 > 单位汇缴查询

返回上一页 投诉建议 查看留言

查询条件

* 起始年月: 201809 * 结束年月: 201810

业务数据列表

查询[Q] 导出缴款核定单[D] 缴纳[D]

序号	单位账号	单位名称	汇缴年月	起始年月	结束年月	人数	金额(元)	业务状态	办理渠道	缴款方式
1	100146	河曲县图书馆	201809	201809	201809	6	5,428.00	收款办结	柜台	暂收缴款

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

3、提取明细查询

忻州市住房公积金管理中心 网上业务大厅 单位用户

当前位置: 首页 > 查询打印 > 提取明细查询

返回上一页 投诉建议 查看留言

查询条件

是否划拨: 否 开始时间: 2017-01-01 结束时间: 2018-11-15 信息来源: 全部

提取记录列表

查询[Q] 提取明细导出[D]

序号	职工账号	职工姓名	身份证号	提取原因	收款账户名称	收款银行名称	收款账号	提取日期	提取金额...	业务状态	受理人	信息来源	备注信息
1	1205893	裴琰冉	14223219720...	房租超出家...	裴琰冉	中国建行	6217000320002...	2018-0...	11,000.00	已办结清...	王升	柜台	
2	1040224	徐秀梅	14223219621...	退休	徐秀梅	中国建行	6217000320002...	2018-0...	12,036.76	已办结清...	郭彦青	柜台	

http://xzsajj.gov.cn/ 版权所有: 忻州市住房公积金管理中心 技术支持: 四川久远银海软件股份有限公司

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

4、提取记录查询

当前位置: [首页](#) > [查询打印](#) > [提取明细查询](#)
[返回上一页](#) [在线客服](#) [投诉建议](#) [政策查询](#) [在线咨询](#)

查询条件

是否勾选: 否 开始时间: 2017-01-01 结束时间: 2018-07-07 信息来源: 全部

提取记录列表

[查询\(Q\)](#) [提取明细导出\(D\)](#)

序号	职工账号	职工姓名	身份证号	提取原因	收款账户名称	收款银行名称	收款账号	提取日期	提取金额	业务状态	受理人	信息来源	备注信息
1	030301...	马辉	14212119771...	偿还购房贷...	马辉	农业银行	6230520910009...	2018-0...	20,000.00	已办结	邓祥	柜台	
2	030301...	海莹魁	14020219650...	购买住房	海莹魁	建设银行	6217000270000...	2018-0...	46,100.00	已办结	柴丽娜	柜台	
3	030301...	王耀峰	14020219840...	房租超出家...	王耀峰	建设银行	6217000270000...	2018-0...	17,300.00	已办结	张玲	柜台	
4	030301...	陈云仙	14020219880...	房租超出家...	陈云仙	建设银行	6217000270000...	2018-0...	22,400.00	已办结	庞帅帅	柜台	
5	030301...	何亚华	14020219680...	偿还购房贷...	何亚华	中国银行	6013828101004...	2018-0...	15,900.00	已办结	邓祥	柜台	
6	030301...	王俊飞	14020219770...	偿还购房贷...	王俊飞	建设银行	6210800270005...	2018-0...	23,100.00	已办结	张玲	柜台	
7	030301...	刘静	14031119790...	偿还购房贷...	刘静	建设银行	6210800270005...	2018-0...	42,200.00	已办结	张玲	柜台	

版权所有: 大同市住房公积金管理中心 服务热线: 0352-12329 联系地址: 大同市迎宾东路国金中心C座 技术支持: 四川久远银海软件股份有限公司

选择对应的数据，点击查询，可查询相应的提取信息。

5、撤销数据查询

忻州市住房公积金管理中心 网上业务大厅 单位用户
[首页](#) [消息](#) [设置](#) [退出](#)

当前位置: [首页](#) > [查询打印](#) > [撤销数据查询](#)
[返回上一页](#) [投诉建议](#) [查看留言](#)

查询条件

业务类型: 变更清册 汇缴年月: 201810 撤销类型: 全部

业务数据列表

[查询\(Q\)](#)

序号	职工账号	职工姓名	变更日期	汇缴年月	变更类型	月缴存额	职工月缴存额	业务状态	办理渠道	审批意见
(Table content is empty in the image)										

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。